

Loting Protocol der STUdance

Secretaris



Opgesteld door:

LootCommissie 2018

(Nancy van der Lee, Julia de Jong, Martha Verkade, Celesta Kasper, Mathilde Mulder),

Raad van Advies 2017-2018

(Rennie Minzinga Zijlstra, Maudi Wagenvoort, Ellen Donkers, Dorea van Wees, Jet van der Kemp en Daphne den Dekker),

Bestuur 2017-2018

(Celine Sup, Mathilde Mulder, Lieke van Herpen, Eva Papadakis, Ilse van den Belt en Sandra Daams)

Geschreven door Mathilde Mulder & Julia de Jong

Goedgekeurd op de Bijzondere Algemene Ledenvergadering van 22 juni 2018

Voor het laatst gewijzigd op 19 november 2024

Inhoud:

1. Inleiding
2. Inschrijving en lidmaatschap
3. Plaatsing en loting
 - 3.1. Volgorde
 - 3.2. Toelichting
4. Richtlijnen
 - 4.1. Advies
 - 4.1.1. Aanvraag uitzondering
 - 4.1.2. Gedeelde lidmaatschappen
 - 4.2. Flexibiliteit
5. Uitzonderlijke situaties
 - 5.1. Klassiek
 - 5.2. Feminine Hiphop
 - 5.3. Feminine Jazz/Modern
 - 5.4. Het opvullen van vrijgekomen plekken
 - 5.5. Instorten van een dansgroep
 - 5.6. Zwarte lijst
 - 5.7. Uitzondering
6. Wijzigingen
7. Slotbepaling

1. Inleiding

Dit protocol is opgesteld door de LootCommissie 2018, de Raad van Advies 2017-2018 en het bestuur 2017-2018. De LootCommissie, bestaande uit vijf generaties secretarissen, is een gelegenheidscommissie die in het leven is geroepen om een nieuwe blik te werpen op het huidige plaatsingsstelsel der STUdance en ter ondersteuning van de secretaris. De secretaris ontfermt zich over de leden en het lidmaatschap en is hier het aanspreekpunt voor. De invoering van dit protocol betekent dat de loting volgens onderstaande beschreven richtlijnen verloopt. De secretaris waarborgt dit protocol en zorgt ervoor dat dit wordt nageleefd.

2. Inschrijving en lidmaatschap

Richtlijnen omtrent de inschrijving en het lidmaatschap bij STUdance zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement der STUdance.

3. Plaatsing en loting

3.1 Volgorde

De inschrijvingen voor plaatsing in de danslessen worden gedaan door middel van een loting, indien er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn. De loting verloopt volgens deze volgorde: (Kandidaats)Bestuursleden, Dance And Move Now-leden, leden - opgevolgd advies, leden - buiten advies vallend, niet-dansende leden, nieuwe leden die het voorgaande jaar zijn uitgeloot, nieuwe niet-vrouwelijke leden, nieuwe vrouwelijke leden, halfjaarlijkslidmaatschap: student, tussenjaar leden, halfjaarlijkslidmaatschap: tussenjaar, niet-studerende leden en halfjaarlijkslidmaatschap: niet-student.

Het uitgangspunt van de loting is dat iedereen in principe zo veel mogelijk bij diens voorkeur geplaatst wordt. De voorkeur kan aangegeven worden op het inschrijfformulier.

3.2 Toelichting

Toelichting op de verschillende lotingsgroepen:

- (Kandidaats)Bestuursleden: (Kandidaats)Bestuursleden worden met voorrang geplaatst in een dansgroep om de zichtbaarheid en aanwezigheid van het kandidaatsbestuur te bevorderen en het huidige bestuur te bedanken voor hun inzet. Er wordt gestreefd naar een limiet van twee kandidaatsbestuursleden en twee huidige bestuursleden per dansgroep. Mocht dit limiet overschreden worden, moet er in overleg met de RvA gekeken worden naar de volgende punten: a) verspreiding in de dansgroepen en de aanwezige dagen op Olympos, b) het opvolgen van het lesadvies.
- Dance And Move Now-leden: D.A.M.N.-leden krijgen voorrang in de loting, omdat zij verplicht zijn een reguliere les bij STUdance te volgen conform het D.A.M.N.- beleid.
- Leden - opgevolgd advies: Huidige leden krijgen aan het eind van het dansseizoen een advies van de desbetreffende docent(e). Als zij zich opnieuw inschrijven én daarmee het advies van de docent opvolgen, worden de leden met voorrang in de desbetreffende groep geplaatst. Zo wordt de kwaliteit van de danslessen en de groepsbinding bevorderd. Uitzonderingen op deze lotingsgroep:
 - Leden van de Mixles, indien zij niet het gehele jaar les krijgen van één docent. Als er voor de Mixles één vaste docent is die het gehele jaar les

geeft, krijgen ook de leden van de Mixles een advies. De leden van de Mixles kunnen zelf aangeven bij de docent binnen welke stijl zij advies willen krijgen.

- Leden die instromen bij ChoreoLab en geen reguliere les gevolgd hebben, omdat zij geen les hebben gehad van een bevoegde dansdocent.
- Leden van het demoteam, omdat toelating tot het demoteam via een auditie plaatsvindt.
- Leden - buiten advies vallend: Huidige leden die zich niet inschrijven volgens het advies worden hierna geplaatst. Hieronder vallen ook leden van een gedeeld lidmaatschap die beide een verschillend advies hebben gekregen. Daarnaast vallen ingestroomde leden bij ChoreoLab (die geen reguliere les gevolgd hebben) ook onder deze categorie.
- Niet-dansende leden: Dit zijn leden van STUdance die het voorgaande jaar een overeenkomst met STUdance zijn aangegaan als niet-dansend lid, wat inhoudt dat die niet aan een dansles deelnamen. Indien zij het jaar erop nog student zijn, kunnen zij zich opnieuw inschrijven voor een dansles.
- Nieuwe leden die het voorgaande jaar zijn uitgeloot: Dit zijn *nieuwe* leden die op het einde van het seizoen ervoor nog op de wachtlijst stonden, *en die bij de loting van afgelopen seizoen zijn uitgeloot*. Deze leden krijgen voorrang boven andere niet-leden zolang ze nog steeds studeren.
- Nieuwe niet-vrouwelijke leden: Voor een goede dynamiek in de vereniging is instroom van (meer) niet-vrouwelijke leden belangrijk. Nieuwe niet-vrouwelijke leden hebben daarom een voorrangpositie in de loting ten opzichte van nieuwe vrouwelijke leden.
- Nieuwe vrouwelijke leden: Nieuwe vrouwelijke leden zijn vrouwelijke studenten die nog geen lid zijn bij STUdance en zich hebben ingeschreven via het inschrijfformulier.
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik ben student en al lid van STUdance ik volg mijn advies op
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik ben student en al lid van STUdance ik volg mijn advies niet op
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik ben student en nog geen lid van STUdance
- Tussenjaar leden: Dit zijn huidige leden of potentiële leden van STUdance, maar besluiten om komend jaar een tussenjaar in hun studie te nemen. Hierdoor staan zij niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling, maar krijgen alsnog een kans om geplaatst te worden in een dansgroep.
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik heb een tussenjaar en ben al lid van STUdance, ik volg mijn advies op
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik heb een tussenjaar en ben al lid van STUdance, ik volg mijn advies niet op
- Halfjaarlijkslidmaatschap: Ik heb een tussenjaar en ben nog geen lid van STUdance
- Niet-studerende leden: Dit zijn huidige leden of potentiële leden van STUdance die afgestudeerd zijn. Zij mogen nog één jaar lid blijven.
- Halfjaarlijkslidmaatschap: niet-student

4. Richtlijnen

4.1 Advies

Halverwege en aan het einde van het dansseizoen beoordeelt de desbetreffende docent(e) het lid in de huidige dansles en geeft deze advies voor het volgende dansseizoen. Het advies betreft een aanbeveling over het niveau binnen de huidige stijl. Alleen het eindadvies is bindend voor een voorrangspostie in de loting van het volgende dansseizoen. Wanneer het lid zich opnieuw inschrijft voor dezelfde stijl én daarmee het advies van de docent opvolgt, dan wordt het lid met voorrang in de desbetreffende dansgroep geplaatst. Indien er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn voor de desbetreffende dansgroep, wordt er gebruik gemaakt van een loting. In deze loting krijgen leden die het voorgaande jaar al in de desbetreffende dansgroep dansten én opnieuw dat advies hebben gekregen en dit ook opvolgen voorrang.

Het eindadvies hoeft niet opgevolgd te worden. Mocht het lid ervoor kiezen geen gehoor aan het eindadvies te geven, wordt deze geplaatst volgens de 'leden - niet opgevolgd advies' regel. Het advies geldt alleen wanneer het lid in het volgende dansseizoen nog student is. Wanneer dit niet het geval is, wordt het lid geplaatst volgens de 'tussenjaar leden' of 'niet-studerende leden' regel.

4.1.1 Aanvraag uitzondering

Mocht een lid zich niet in het advies kunnen vinden, dan kan het lid een uitzondering aanvragen bij het bestuur. Het bestuur neemt hierover de eindbeslissing.

4.1.2. Halfjaarlijkse lidmaatschappen

Een uitzondering geldt voor leden die een halfjaarlijkslidmaatschap hebben gehad. Daarbij krijgt degene die de eerste helft van het jaar danst alleen het halfjaarlijkse advies, deze zal bindend zijn voor het eerstvolgende jaar. Degene die de tweede helft danst, die krijgt gewoon het eindadvies dat bindend is.

4.2 Flexibiliteit

Tijdens de loting streeft de secretaris ernaar om 22 leden in een dansgroep te plaatsen (m.u.v. het demoteam). Echter, mocht er gedurende het jaar sprake zijn van een niet passend niveau/stijl/groep, dan kan de docent(e) in samenspraak met het bestuur en het desbetreffende lid, de leden nog wisselen of ergens anders plaatsen. Hiervoor is er de flexibiliteit regel die voorschrijft dat een groep kan variëren van 18 tot 24 leden. Deze regel geldt tot 1 februari van het dansseizoen.

Minimaal vier tot maximaal zes weken na de start van het seizoen, vindt de wisselweek plaats. In deze week kunnen leden en docenten een aanvraag doen voor een wissel van een lid naar een dansgroep van een ander niveau binnen dezelfde stijl, met uitzondering van de demoteams. Wissels kunnen plaatsvinden zolang de groepen voldoen aan de bovenstaande criteria. Het bestuur beslist in samenspraak met de leden en de docenten of wissels wel of niet kunnen plaatsvinden.

5. Uitzonderlijke situaties

5.1 Klassiek

De stijl klassiek wordt, anders dan de stijlen die STUdance aanbiedt, op één niveau aangeboden. In de regel ontvangt een lid automatisch advies voor klassiek. Indien een lid omwille van niveau naar modern of jazz wil gaan, kan die hiervoor in overleg met de docent een uitzondering aanvragen bij het bestuur.

5.2 Feminine Hiphop

De stijl feminine hiphop wordt, anders dan de stijlen die STUdance aanbiedt, op één niveau aangeboden. In de regel ontvangt een lid automatisch advies voor feminine hiphop. Indien een lid omwille van niveau naar hiphop of streetdance wil gaan, kan die hiervoor in overleg met de docent een uitzondering aanvragen bij het bestuur.

5.3 Feminine Jazz/Modern

De stijl feminine jazz/modern wordt, anders dan de stijlen die STUdance aanbiedt, op één niveau aangeboden. In de regel ontvangt een lid automatisch advies voor feminine jazz/modern. Indien een lid omwille van niveau naar modern of jazz wil gaan, kan die hiervoor in overleg met de docent een uitzondering aanvragen bij het bestuur.

5.4 Het opvullen van vrijgekomen plekken

Als een dansend lid gedurende het jaar het lidmaatschap wilt opzeggen, dient het lid een mail te sturen naar de secretaris. Bij het vrijkomen van deze plekken, zal de secretaris eerst mensen op de wachtlijst benaderen. Indien er geen wachtlijst is voor een bepaalde dansgroep en niemand anders van de wachtlijst de vrijgekomen plek wilt, kan er een oproep geplaatst worden bij leden/studenten die niet dansen bij STUdance in de volgende volgorde: de niet-dansende leden, de interesselijst en studenten van buitenaf.

5.5 Instorten van een dansgroep

Onder het instorten van een dansgroep wordt verstaan dat gedurende het jaar zodanig veel leden in één dansgroep hun dansende lidmaatschap opzeggen dat de groep uit minder dan 10 leden bestaat. Mocht dit het geval zijn, dan dient de dansgroep gered te worden. Dit kan door middel van de beschrijving bij 5.4. In het geval van nood kunnen dansende leden dubbel dansen.

5.6 Zwarte lijst

Als een lid niet betaalt voor het afgesloten lidmaatschap, wordt er contact opgenomen door het bestuur. Als er na twee keer contact te hebben gehad en na het geven van een waarschuwing over de consequenties nog steeds geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lid uit de dansgroep gezet en belandt deze op de zwarte lijst. De zwarte lijst houdt in, dat de persoon in kwestie geen lid meer is of kan worden van STUdance. Dit besluit wordt door de secretaris en penningmeester van het bestuur genomen en het betreffende lid wordt hier te allen tijde van op de hoogte gesteld.

5.7 Uitzondering

Bij uitzonderlijke situaties die niet in dit protocol beschreven staan, zal er overleg plaatsvinden tussen het bestuur, de Raad van Advies en eventueel oud secretarissen over een passende oplossing.

6. Wijzigingen

Het loting protocol wordt, indien er wijzigingen gedaan moeten worden, door een ALV herzien.

7. Slotbepaling

In zaken waarin het Loting Protocol of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet of in het geval van verschil van mening over de uitleg van het Loting Protocol, ligt de beslissing bij het bestuur.